

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного  
муниципального образования «Никольская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ ИРМО «Никольская СОШ»)**

664544, Иркутская область Иркутский район село Никольск, пл. Комсомольская, здание 13  
[shkola.nickolskaya@yandex.ru](mailto:shkola.nickolskaya@yandex.ru)  
Тел. 692-189

**ПРИКАЗ**

от 25.07.2024 г.

№ ОД – 270/1

**Об организации выдачи питьевого молока  
обучающимся в 2024-2025 учебном году**

В целях организации представления питьевого молока обучающимся по образовательным программам начального общего образования в соответствии со ст. 37. ФЗ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 07.06.2021 №38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021 № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2021 № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать в 2024 – 2025 учебном году выдачу питьевого молока обучающимся 1 – 4 классов МОУ ИРМО «Никольская СОШ»;
2. Организовать выдачу питьевого молока согласно спискам обучающихся, утвержденным ежемесячно приказом.
3. Определить места раздачи питьевого молока – обеденный за столовой;
4. Утвердить время выдачи питьевого молока 80:15 – 8:45;
5. Назначить Лытину В.Н., кладовщика, материально ответственным лицом, отвечающим за прием по накладным от поставщика молочной продукции, за ведение и хранение отчетной документации, оформление и корректировку заявок на поставку молока, за ведение отчетов и ответственной за организацию выдачи питьевого молока обучающимся;
6. Утвердить порядок выдачи питьевого молока (приложение 1);
7. Классным руководителям 1 – 4 классов:  
— обеспечить свободный доступ обучающихся к месту выдачи питьевого молока в установленное время;  
— сопровождать обучающихся до места выдачи питьевого молока и обратно, присутствовать во время выдачи.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Свиринову Е.В., ответственную за организацию питания обучающихся.

Директор \_\_\_\_\_ И.Н.Куликова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения молоком**  
**(дополнительным школьным питанием)**  
**обучающихся 1-4-х классов**  
**МОУ ИРМО «Никольская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4-х классов МОУ ИРМО «Никольская СОШ» (далее - школа) бесплатным молоком (дополнительным школьным питанием) в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

2. Школьное молоко является бесплатным дополнительным питанием в виде завтрака, но не заменяющим обязательное горячее питание.

3. При организации предоставления бесплатного дополнительного школьного питания необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- ФЗ от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Иркутской области от 07.06.2021 №38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 15.10.2021 № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 04.10.2021 № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2. Основные задачи при организации дополнительного питания обучающихся**

2.1. Обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;

2.2. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### **3. Порядок предоставления бесплатного дополнительного школьного питания**

3.1. Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов осуществляется ежедневно в дни обучения, в объеме 200 мл. на одного учащегося.

3.2. Обеспечение молоком производится только в дни обучения. В выходные, праздничные и карантинные дни, во время каникул, или если ученик отсутствует в школе по причине болезни или иным причинам, молоко не выдаётся.

3.3. За дни, когда обучающиеся находились на дистанционном обучении выдача молока производится в первые дни начала очного обучения, в полном объеме за каждый день дистанционного обучения.

3.4. Молоком должны быть обеспечены все учащиеся 1-4 классов за исключением тех учащихся, которые не могут принимать данный продукт с учётом медицинских показаний (по заявлению родителя или законного представителя учащегося).

3.5. Если ребенок находится на домашнем обучении, молоко по заявлению могут забирать из школы его родители.

3.6. Для дополнительного школьного питания должно использоваться ультрапастеризованное молоко в герметической упаковке, соответствующее ГОСТ Р-52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

3.7. Список учащихся на получение молока утверждается директором школы.

3.8. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не допускается.

3.9. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

### **4. Выдача школьного молока**

4.1. Время выдачи молока определяется администрацией школы.

4.2. Директор образовательного учреждения приказом по школе назначает материально ответственное лицо, отвечающее за прием по накладным от поставщика молочной продукции, за ведение и хранение отчетной документации, оформление и корректировку заявок на поставку молока, и организацию выдачи питьевого молока обучающимся;

4.3. Ответственный организует выдачу молока путем розлива его в чистые стаканы, предварительно проведя предварительную обработку фасовки, в соответствии с требованиями, порционно по 200 мл., в соответствии со списком обучающихся получающих бесплатное молоко.

4.4. Для учета полученной молочной продукции ведется журнал учета сырой продукции (молока). В журнале учета получения и выдачи молока необходимо указывать номер партии и срок годности полученного и выданного молока.

4.5. Для учета выдачи молока учащимся ведется табель учета выдачи молока.

4.6. Контроль за ведением журнала учёта выдачи бесплатного школьного молока осуществляет ответственный, за организацию питания.

### **5. Хранение школьного молока**

5.1. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +10С в холодильнике. Ответственный за получение и выдачу молока ведет необходимые документы по контролю температуры в холодильнике, сроках реализации.

5.2. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

Время выдачи питьевого молока: 08:15  
– 08:45

Наименование места выдачи питьевого  
молока: обеденный зал столовой

Ответственная за организацию выдачи  
питьевого молока: Лытина Вера  
Николаевна