

Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного  
муниципального образования  
«Никольская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ ИРМО «Никольская СОШ»)

«Рассмотрено»  
Руководитель МО  
учителей  
/  
Протокол МО №\_\_  
от  
«\_\_\_\_\_»

«Согласовано»  
Председатель  
Методического совета  
\_\_\_\_\_/ А.Н. Погодаева/  
Протокол метод. совета № 1  
от «\_\_\_\_\_» г.

«Утверждено»  
Директор  
МОУ ИРМО «Никольская СОШ»  
\_\_\_\_\_/ И.Н. Куликова/  
Протокол пед. совета №\_\_ от  
«\_\_» августа 2024  
Приказ № ОД-219 от 29.08. 2024г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

уровень: АООП ООО для детей с ЛУО/ИН по ФГОС. Вариант 1.

Русский язык

7 класс

2024 – 2025 учебный год

Составитель: Шабанова Ольга Ильинична

учитель

Никольск, 2024 – 2025 учебный год

**Пояснительная записка**

**Программа учебного предмета «Русский язык»** составлена в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета и внеурочной деятельности МОУ ИРМО «Никольская СОШ»

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МОУ ИРМО «Никольская СОШ»

**Уровень программы** – адаптированный.

Настоящая программа составлена на **136** часов и в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на 1 год обучения и является программой базового уровня обучения. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня образования, который необходим ему для социальной адаптации.

**Цель обучения:**

развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

**Задачи:**

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

**Учебный предмет «Русский язык»**

**Описание места предмета в учебном плане**

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

1. грамматика, правописание, развитие речи.
2. чтение и развитие речи.

Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу каждого года обучения.

В соответствии с Примерным годовым учебным планом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для V-IX классов, курс русского языка в седьмом классе рассчитан на 136 ч. (34 учебные недели).

Количество часов в неделю, отводимых на изучение русского языка в седьмом классе, определено Примерным недельным учебным планом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для седьмого класса и составляет в 4 часа в неделю.

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью и реализуется в урочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учебный предмет	Часов в неделю	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Часов в год
Русский язык	4	36	28	40	32	136

В течение года проводится текущий контроль в форме входящего, промежуточного и итогового контроля.

<b>Виды контроля</b>	<b>Плановая дата</b>
Входящий контроль	сентябрь
Промежуточный контроль	январь
Итоговый контроль	май

Контроль результатов деятельности обучающихся по программе проводится в следующих формах:

- тестирование;
  - диктант;
  - самостоятельная работа;
  - наблюдение

Контроль знаний, умений и навыков осуществляется по следующим критериям: усвоение теоретического материала, владение практическими умениями и навыками, владение терминологией, владение коммуникативной культурой.

Результаты контроля заносятся в диагностическую карту.

### **Планируемые результаты освоения курса по итогам обучения в 7 классе**

#### **Личностные учебные действия:**

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- формирование этических чувств, прежде всего доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- готовность следовать нормам здоровьесберегающего поведения;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- мотивация учебной деятельности, определять общую цель и пути её достижения, принятие образа «хорошего ученика»;
- навыки сотрудничества в разных ситуациях, умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- самоопределение позиции школьника на основе положительного отношения к школе

#### **Коммуникативные учебные действия:**

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю);

- формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.);
- формировать умение работать в парах и малых группах.

#### **Регулятивные учебные действия:**

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

#### **Познавательные учебные действия:**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логическое действие (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

### **Структура курса**

<b>№</b>	<b>Раздел</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Звуки и буквы. Текст	5	
2	Предложение. Текст.	11	Контрольный диктант № 1
3	Состав слова	13	Контрольный диктант № 2
3	Части речи. Текст	2	
4	Имя существительное	26	Контрольный диктант №3
5	Имя прилагательное	16	Контрольный диктант №4
6	Глагол	21	Контрольный диктант № 5
7	Местоимение	11	Контрольный диктант № 6
8	Предложение	9	Контрольный диктант № 7
9	Повторение.	9	Контрольный диктант № 8

#### **Звуки и буквы. Текст (5 ч)**

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения *написанию* в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **Ь** и **Ъ** знаков в словах.

Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

### **Предложение. Текст (8 ч)**

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное.

Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом **и**. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

### **Состав слова (17 ч)**

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е**. Обогащение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.

### **Части речи (72 ч)**

Части речи. Их различение. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

#### **Существительное.**

Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (*по дороге — по земле, на дереве — на окне* и т. д.).

**Текст.** Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов **сначала, потом, затем, наконец**.

#### **Прилагательное.**

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.

Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*).

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Распространение предложений однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*).

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на *-ть, -ться, -ти, -чь, -чься* (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

**Текст.** План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*). Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

### **Предложение. Текст (10 ч)**

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Интонация перечисления. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом **и**. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

### **Повторение (8 ч)**

#### **Деловое письмо (15 ч)**

**Адрес.** Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

**Поздравление.** Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

**Записка.** Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы.

**Письмо.** Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.  
Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

### **Связная речь с элементами творчества**

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

### **Словарь.**

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка

## **Календарно-тематическое планирование**

№ п\п	Кол – во ч.	Содержание программного материала.	Дата
1.	1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	
2.	1.	Разделительный мягкий и твердый знаки.	
3.	1.	Правописание безударных гласных в словах	
4.	1.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	
5.	1.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	
6.	1.	Предложения нераспространенные и распространенные.	
7.	1.	Однородные члены предложения.	
8.	1.	Распространение предложений однородными членами.	
9	1.	Составление предложений с однородными членами.	
10	1.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	
11.	1.	Обращение. Его место в предложении	
12	1	Употребление обращений в диалоге.	
13	1	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
14	1	Деловое письмо. Адрес.	
15.	1	Диктант. Тема: «Звуки и буквы. Предложение»	
16.	1	Работа над ошибками	

17.	1.	Корень. Однокоренные слова	
18.	1.	Приставка	
19.	1.	Суффикс.	
20.	1.	Окончание.	
21.	1.	Безударные гласные в корне.	
22.	1.	Звонкие и глухие согласные в корне	
23.	1.	Правописание в корне. Закрепление знаний.	
24.	1.	Гласные и согласные в приставках	
25.	1.	Разделительный твердый знак после приставок	
26.	1.	Правописание в корне и в приставке. Закрепление знаний.	
27.	1.	Знакомство со сложными словами.	
28.	1.	Правописание сложных слов	
29.	1.	Образование сложных слов	
30.	1.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
31.	1.	Диктант. Тема: «Состав слова»	
32.	1.	Работа над ошибками	
33 34.	2.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	
35.	1.	Деловое письмо. Поздравление.	
36.	1.	Различение частей речи	
37.	1.	Образование одних частей речи от других	
38.	1.	Значение существительных в речи	
39.	1.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	
40.	1.	Род и число имен существительных	
41.	1.	Различие существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	
42.	1.	Правописание существительных с шипящей на конце	
43.	1.	Существительные 1-го склонения	
44.	1.	Определение склонения существительных по начальной форме	
45.	1.	Существительные 2-го склонения	
46.	1.	Существительные 3-го склонения	
47 48	2.	Различение существительных 1, 2, 3-го склонений.	
49	1	Ударные и безударные окончания существительные 1-го склонения	

.50.	1	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	
51	1	Правописание безударных падежных окончаний существительные 1-го склонения	
52.	1	Ударные и безударные окончания существительные 2-го склонения	
53	1	Правописание безударных падежных окончаний существительные 2-го склонения	
54.	1.	Ударные и безударные окончания существительные 3-го склонения	
55 56.	2	Правописание безударных падежных окончаний существительные 3-го склонения	
57	1	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	
58	1	Склонение существительных в единственном числе	
59	1	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	
60	1	Существительное. Закрепление знаний	
61 62	2	Диктант. Тема: «Существительное» Работа над ошибками	
63 64	2.	Сочинение по данному плану и опорным словам.	
65.	1	Значение прилагательного в речи	
66.	1	Использование прилагательных для сравнения предметов.	
67.	1	Согласование прилагательных с существительным в роде и числе.	
68.	1	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	
69	1	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	
70.	1	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
71 72	2	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	
73	1	Изменение прилагательных женского рода по падежам	
74.	1	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	
75	1	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	
76 77	2	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	
78	1	Прилагательное. Закрепление знаний.	

79 80	2	Диктант. Тема: «Прилагательное» Работа над ошибками.	
81	1	Значение глаголов в речи	
82	1	Различение глаголов по временам.	
83 84	2	Изменение глаголов по временам.	
85	1	Различение глаголов по числам.	
86	1	Изменение глаголов по числам	
87 88	2	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	
89.	1	Различение окончаний глаголов женского и среднего рода у глаголов прошедшего времени.	
90	1	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	
91	1	Текст. Составной план текста.	
92	1	Понятие о неопределенной форме глагола.	
93 94	2	Правописание глаголов в неопределенной форме.	
95	1	Постановка глаголов в неопределенную форму.	
96	1	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	
97	1	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	
98	1	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	
99.	1	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
100 101.	2	Диктант. Тема: «Глагол» Работа над ошибками	
102.	1	Личные местоимения.	
103	1	Значение личных местоимений в речи.	
104.	1	Местоимения 1-го лица.	
105	1	Местоимения 2-го лица.	
106.	1	Местоимения 3-го лица.	
107.	1	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	
108 109.	2	Различение местоимений по лицам и числам	
110	1	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
111 112	2	Диктант. Тема: «Личные местоимения» Работа над ошибками	
113.	1	Однородные члены предложения без союзов и с союзом <i>и</i>	
114 115.	2	Однородные члены предложения с союзами <i>и</i> , <i>а</i> , <i>но</i> .	
116	1	Обращение	

117.	1	Знаки препинания при обращении.	
118.	1	Простое предложение. Закрепление знаний.	
119.	1	Части сложного предложения.	
120 121	2	Знаки препинания в сложном предложении.	
122.	1	Составление сложных предложений	
123.	1	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
124 125.	2	Диктант. Тема: «Предложение». Работа над ошибками	
126 127	2	Коллективное сочинение по серии картинок.	
128.	1	Состав слова	
129	1	Правописание в приставках и корне	
130.	1	Существительное	
131.	1	Прилагательное	
132.	1	Глагол.	
133.	1	Местоимение	
134. 135.	2	Контрольный диктант за год. Работа над ошибками	
136.	1	Деловое письмо. Объяснительная записка.	

### **Основные требования к знаниям и умениям обучающихся**

#### ***Достаточный уровень:***

- умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65–70 слов);
- умение писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
- умение подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- умение разбирать слова по составу;
- умение образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- умение определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
- умение находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя);
- умение пользоваться школьным орфографическим словарём.

#### ***Минимальный уровень:***

- умение писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- умение находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- умение исправлять текст;
- умение составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- умение решать орфографические задачи с помощью учителя.

