

Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского района
муниципального образования
«Никольская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МОУ ИРМО

«Никольская СОШ»

_____ И.Н.Куликова

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Педагог — психолог

Шабанова Ольга Ильинична

Кабинеты психологической службы располагается на первом этаже в здании начальной школы.

-режим влажной уборки: 1 раз в день;

-режим проветривания соблюдается.

1. Занятость кабинета:

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
Педагога-психолога МОУ ИРМО «Никольская СОШ»
на 2023– 2024 учебный год

<i>День недели</i>	<i>Время работы</i>	<i>Содержание работы</i>
Понедельник	08.30-10.00	Подготовка к индивидуальной / групповой работе с учащимися (среднее звено)
	10.00-12.00	Индивидуальная психологическая диагностика учащихся
	12.00-13.30	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися (среднее звено)
	13.30-14.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностического обследования
	14.30-15.30	Индивидуальное консультирование учащихся
Вторник	08.30-10.00	Подготовка к индивидуальной работе с учащимися (старшее звено)
	10.00-12.00	Индивидуальная психологическая диагностика учащихся (старшее звено)
	12.00-13.30	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия с учащимися старших классов
	13.30-14.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностического обследования
	14.30-15.30	Оформление документации
Среда	08.30-10.00	Подготовка к групповой работе с учащимися
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися
	12.00-13.30	Индивидуальная психологическая диагностика учащихся
	13.30-14.30	Обработка полученных результатов диагностического обследования
	14.30-15.30	Оформление документации
Четверг	08.30-10.00	Подготовка к консультациям, тренингам, занятиям
	10.00-12.00	Профилактические мероприятия (беседы, «откровенный разговор»)
	12.00-13.30	Групповая психологическая диагностика учащихся
	13.30-14.30	Обработка полученных результатов диагностического обследования
	14.30-15.30	Оформление документации

Пятница	08.30-09.30	Организационно-методическая работа
	09.30-10.30	Просветительская работа (родители)
	10.30-12.00	Индивидуальная /групповая диагностика
	12.00-13.30	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися
	13.30-14.30	Психологическое консультирование педагогов/родителей
	14.30-15.30	Организационно-методическая работа (анализ научно-практической литературы, участие в семинарах, вебинарах)

2. Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств дизайна.

	№	Наименование имущества	Кол - во
ТСО	1	Ноутбук	1 шт
Предметы мебели	1	Шкаф для хранения документации методических материалов	1 шт.
	2	Стул	3 шт.
	3	Стол письменный	1 шт.
	4	кресло	2 шт.
	5	Стол для занятий	2 шт
	6	светильники	3 шт.

3. Документация педагога-психолога

Номенклатура

	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения
Педагог-психолог			
	План работы на год	1	1 год
	Аналитический отчет за учебный год	1	До минования надобности
	Рабочий журнал педагога-психолога	1	До минования надобности
	Комплексная программа по работе с семьями, имеющими детей с ограниченными	1	До минования надобности

	возможностями здоровья «Мы вместе» .		
	Журнал регистраций протоколов, заключений диагностических обследований	1	До минования надобности
	Диагностический инструментарий педагога-психолога	1	До минования надобности
	Профилактические занятия педагога-психолога	1	До минования надобности
	Журнал отзывов о работе педагога-психолога от родителей, педагогов и школьников	1	До минования надобности
	Портфолио педагога-психолога	1	До минования надобности

4. Краткое описание использования кабинета.

4.1. Психологическая работа ведется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психологическое просвещение;
- консультативная работа.

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.2. Психопрофилактическая работа

- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их замещающих общей психологической культуры (лекции, беседы, тренинги);
- оказание помощи детям при адаптации их к новым условиям (индивидуальная и групповая работа с детьми).

4.3. Содержание работы:

1. Изучение психологических особенностей учащихся.
2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.
3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими.
4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ .
6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида

психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

8. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

5. План развития психологического кабинета на 2023/24 учебный год

1	Приобретение принтера	
2	Приобретение материала для ремонта кабинета (обои, тюль)	<i>приобретено</i>
3	Приобретение мебели (столы, стулья)	
4	Приобретение канц.товаров, папки, скоросшиватели	<i>приобретено</i>
5	Сделать и распространить памятки для родителей и педагогов школы на темы собраний, консультаций.	<i>выполнено</i>
6	Создать картотеку игр и упражнений: на коррекцию и развитие воображения, на коррекцию и развитие произвольной сферы, на коррекцию и развитие внимания, дыхательным гимнастик, на коррекцию и развитие памяти.	
7	Подобрать методическую и коррекционную литературу, пособия, психологические игры, тренинги, упражнения.	+