

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МОУ ИРМО «Никольская СОШ»

Протокол от 16.09.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУИРМО «Никольская СОШ»

_____ И.Н. Куликова

Приказ № Од - 382 от 20.09.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МОУ ИРМО «Никольская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
1.4.	Издание приказов: — о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; — о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; — об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: — обсуждение результатов ГИА-2024; — планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь—	Руководители ШМО; учителя-

	2025 года	октябрь	предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Бетрова И.П.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Бетрова И.П.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: — выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; — индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; — консультирование родителей; — консультирование педагогов; — проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); — проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; педагог-психолог Бетрова И.П.
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: — порядок проведения ГИА; — особенности организации и проведения ГИА-2025; — предметная подготовка к ГИА-2025; — организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; — психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; классные руководители; педагог-психолог Бетрова И.П.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: — порядок проведения ГИА; — особенности организации и проведения ГИА-2025; — возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; — предметная подготовка к ГИА-2025; — организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; — психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; классные руководители; педагог-психолог Бетрова И.П.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Декабрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.;

	<ul style="list-style-type: none"> — регистрация на экзамены; — предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; — правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; — получение результатов и порядок апелляции; — возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 		классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — регистрация на экзамены; — правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; — получение результатов и порядок апелляции — возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	Февраль	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выпускников школы текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.

5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.; учителя русского языка и литературы
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): — обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; — проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; — организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; — организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: — обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; — подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; — проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; — организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь— май	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь— март	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.

5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: — входной контроль — 9-е и 11-е классы; — промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; — тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Погодаева А.Н.