

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования
«Никольская средняя общеобразовательная школа»**

МОУ ИРМО «Никольская СОШ»

664544, Иркутская область Иркутский район село Никольск, пл. Комсомольская, здание 13

shkola.nickolskaya@yandex.ru

Тел. 692-189

ПРИКАЗ

№ ОД 74

от «16» марта 2023 г.

Об организации приема в 1 класс на 2023 – 2024 учебный год

С целью организованного приема граждан в первый класс в МОУ ИРМО «Никольская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с учетом изменений утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменений утвержденных Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием граждан в первый класс по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня:
 - проживающих на территории, за которой закреплена школа - с 01.04.2023г. по 30.06.2023г.
 - не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест) - с 06.07.2023г. по 05.09.2023г.
2. Назначить ответственными за организацию приема в 1 класс:
 - Худякову Е.А., секретаря школы;
 - Тихонову И.В., учителя начальных классов;
 - Крутько С.К., инженера – программиста, ответственный специалист за работу сайта школы
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 12:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
4. Крутько С.К., инженеру – программиста, ответственному специалисту за работу сайта школы:
 - 4.1. приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 4.2. приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 4.3. приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - 4.4. размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной

территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4.5. Постановление администрации ИРМО «О закреплении МОО за конкретными территориями ИРМО»;

4.6. бланк заявления о приеме в школу;

4.7. бланк согласия на обработку персональных данных;

4.8. режим работы и график приема заявлений в 1 класс;

4.9. другую информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

5. Худяковой Е.А., секретарю школы:

5.1. ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в первый класс, с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; факт ознакомления зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

5.2. проверить разделы и подразделы официального сайта школы на актуальность размещенной информации и документов;

5.3. готовить проекты приказов о зачислении;

5.4. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕГПУ, направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка);

5.5. направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

5.6. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ ИРМО «Никольская СОШ»: осуществлять прием детей по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родителя (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в РФ. Документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5.7. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

5.8. детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

5.9. уведомлять родителей (законных представителей) письменно в случае отказа о зачислении с указанием причины отказа.

б. Тихоновой И.В., учителю начальных классов:

6.1. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

6.2. по запросу родителей (законных представителей) поступающего ребенка ознакомить с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, правами и обязанностями обучающихся;

7. Секретарю Худяковой Е.А. ознакомить с содержанием приказа всех ответственных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МОУ ИРМО «Никольская СОШ» _____ И.Н. Куликова

С приказом ознакомлены:

_____ / _____ /