

АЛГОРИТМ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

1 Примите от работника или его руководителя **сообщение**, что работник получил микротравму. Сообщение может быть письменное или устное.

2 Рассмотрите **обстоятельства и причины** микротравмы работника. Для этого:

- запросите объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документооборота;
- проведите осмотр места происшествия;
- зафиксируйте обстоятельства происшествия – зарисуйте схему, сделайте фото- и видеозапись;
- привлечите к расследованию пострадавшего работника – лично или через своих представителей, непосредственного или вышестоящего руководителя пострадавшего работника, руководителя структурного подразделения;
- опросите очевидцев.

3 Составьте **справку** с итогами рассмотрения обстоятельств микротравмы.

4 Занесите информацию о микротравме в **журнал учета**.

5 Составьте **план мероприятий** по предотвращению подобных микротравм.